



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek
Postboks 2764 Solli
0204 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

16/2853-

02.01.2017

Statsbudsjettet 2017 - tildelingsbrev

Brevet er disponert i følgende deler:

1. Budsjettrammer
2. Mål
3. Forutsetninger
4. Rapportering

Sammen med brevet følger disse vedleggene:

- Vedlegg 1: Budsjettfullmakter for 2017
- Vedlegg 2: Årsrapport for 2017
- Vedlegg 3: Resultatmål og styringsparametere for 2017
- Vedlegg 4: Styringskalender 2017

1. Budsjettrammer for 2017

Stortinget vedtok 14. desember 2016 Kulturdepartementets budsjett for 2017.

Kulturdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i budsjettåret 2017:

Utgifter

Kap. 326, post 01: **57 232 000 kroner**

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2016 og midler til dekning av arbeidsgiveravgift.

Tildelt beløp vil kunne bli justert som følge av den planlagte samordningen av tekniske og administrative oppgaver mellom Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek, Språkrådet og Nasjonalbiblioteket.

For budsjettering og regnskapsføring av pensjonsutgifter viser vi til Finansdepartementets rundskriv R-118.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgift viser vi til Finansdepartementets rundskriv R-116.

Inntekter

Kap. 3326, post 01: **326 000 kroner**

2. Mål

Bevilgningen på statsbudsjettets kapittel 326 Språk-, litteratur- og bibliotekformål bygger opp under departementets overordnede mål for kulturpolitikken om å samle inn, bevare, dokumentere og formidle kulturarv; å gi tilgang til kunst og kultur av høy kvalitet og sørge for at norsk er et velfungerende og fullverdig språk.

Hovedmålet for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2017 er å produsere og låne ut folkebiblioteklitteratur og studielitteratur i lydbokformat og punktskrift, jf. [Prop. 1 S \(2016-2017\)](#).

Resultatmål og styringsparametere for Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2017 går fram av vedlegg 3.

3. Forutsetninger

3.1. Generelle forutsetninger

Det er en forutsetning for den tildelte budsjettrammen at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek følger målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten.

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2017, må helt ut dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2017.

Økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året må i sin helhet dekkes innenfor den tildelte budsjettrammen.

3.2. Offentlig utvalg for punktskrift

Av bevilgningen til Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek på kap. 326, post 01 er **850 000 kroner** øremerket Offentlig utvalg for punktskrift. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek forvalter avsetningen til utvalget.

Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek må sørge for at Offentlig utvalg for punktskrifts budsjettbehov for 2018 innarbeides som selvstendig punkt i, eller legges ved, Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks budsjettframlegg for 2018.

3.3. Risikostyring. Internkontroll

Departementet forutsetter at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek jevnlig foretar en risikovurdering av virksomhetens aktiviteter, og at denne vurderingen blir dokumentert. Videre forutsettes det at etiske standarder knyttet til habilitet, bierverv og mottak av gaver og andre fordeler er implementert i Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks interne retningslinjer og/eller rutinebeskrivelser. I arbeidet med etisk bevisstgjøring er det nødvendig med kontinuerlig holdningsarbeid. Det er viktig å ha gode prosesser for å sikre at retningslinjene er godt kjent i virksomheten.

3.4. Samfunnssikkerhet og beredskap

Departementet legger til grunn at Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks ledelse har et systematisk og målrettet arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og at dette er integrert i virksomhetens planverk og styringssystemer. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal utarbeide og årlig oppdatere eksisterende risiko- og sårbarhetsanalyser, samt vurdere forebyggende og beredskapsmessige tiltak knyttet til virksomhetens ansvarsområde. Videre skal det foreligge planer for håndtering av ulike typer kriser, herunder krisekommunikasjon. Virksomheten skal jevnlig øve på ulike scenarioer, slik at erfaringer og læringspunkter kan innarbeides i organisasjonen og i planverket.

Informasjonssikkerhet

Offentlige virksomheter skal ha en internkontroll på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet jf. [eForvaltningsforskriften §15](#). Departementet viser til [Nasjonal strategi for informasjonssikkerhet](#) med tilhørende handlingsplaner og [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015–2017](#). Strategi og handlingsplaner er tilgjengelig på regjeringen.no.

Vi vil også vise til Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)s anbefalte tiltak mot IKT-angrep, særlig dokumentet [S-01 Fire effektive tiltak mot dataangrep](#), som er tilgjengelig på nettsidene til NSM.

3.5. Personalpolitikk og likestilling

Departementet forutsetter at Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek til enhver tid har riktig bemanning og kompetanse slik at oppgavene blir utført på en best mulig måte. Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek skal sikre og ivareta et forsvarlig arbeidsmiljø og forebygge og redusere sykefravær. Videre er det et overordnet mål å ha et inkluderende arbeidsliv der medarbeiderne gjenspeiler mangfoldet i befolkningen og har en variert bakgrunn med hensyn til kjønn, alder, funksjonsevne og etnisitet.

3.6. Fellesføring

I de enkelte års tildelingsbrev innarbeides det såkalte fellesføringer. Dette gjelder saker eller områder som regjeringen har bestemt at virksomhetene skal ha spesielt fokus på, og som virksomhetene også skal rapportere på i årsrapporten.

Følgende fellesføring gjelder for 2017:

Virksomhetene skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten.

Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal det gjøres rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

4. Rapportering

4.1. Regnskapsrapport per 31. august 2017

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2017, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Vi vil komme tilbake til retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

4.2. Årsrapport for 2017

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Regnskap for Offentlig utvalg for punktskrift skal synliggjøres som eget prosjektregnskap i Norsk lyd- og blindeskriftbiblioteks årsrapport for 2017. En kort rapport om utvalgets aktivitet i 2017 skal innarbeides i, eller legges ved årsrapporten.

Årsrapporten for 2017 utarbeides som eget dokument og sendes til Kulturdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen 15. mars 2018.

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal departementet i samråd med virksomheten avtale omfang og innhold i årsrapportens del I–V. Departementet vil ta dette opp i styringsdialogen med virksomheten. For nærmere omtale av årsrapporten vises det til vedlegg 2.

5. Styringskalender for 2017

Departementet har utarbeidet en kalender for styringsdialogen med Norsk lyd- og blindeskriftbibliotek i 2017, jf. vedlegg 4.

Med hilsen

Ingrid Vad Nilsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Elisabeth Stavem
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskreven signatur.

Direktoratet for økonomistyring
Riksrevisjonen